

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)

Aantal vrijwilligers (\*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

**Statutair bestuur van de instelling**

| Naam bestuurslid | Functie bestuurslid |
|------------------|---------------------|
|                  |                     |
|                  |                     |
|                  |                     |
|                  |                     |
|                  |                     |

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

☐

Algemeen publiek

☐

Alleenstaande ouders

☐

Analfabeten

☐

Chronisch zieken☐☐

☐

Gedetineerden☐☐☐

☐

Kinderen☐☐☐☐☐

☐

Natuurgebieden☐☐☐

☐

Slachtoffers van geweld☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(\*) Optioneel veld, niet verplicht    (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

## Doelstelling

Statutaire doelstelling  
van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

This image shows a full page of handwriting practice paper. It features ten identical rows, each designed for practicing letter formation. Each row consists of three horizontal lines: a top dashed line, a middle solid line, and a bottom dashed line. The first row includes a vertical dashed line on the left side, serving as a guide for letter height and placement. The remaining nine rows are identical but lack the initial vertical guide line, providing space for independent practice. The entire page is white with black dotted lines for guidance.

## Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

*In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

[illegible]

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features ten horizontal rows, each defined by two parallel dashed lines. Vertical solid lines are positioned at the left and right margins of the page, creating a central writing area. The paper is otherwise blank, with no handwriting or other markings.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?  
*Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Url van het beleidsplan  
*Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.*

|  |
|--|
|  |
|--|

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.  
*Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

|  |
|--|
|  |
|--|

€

€

€

€

€

€

€

€

**+**

€

€

€

€

€

€



€

€

€

€

€

**Baten**

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

**Baten van subsidies**

€

€

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

**Giften**

€

€

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

**Som van alle baten**

€

€

**Lasten**

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekte subsidies &amp; giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

€

+

+

**Som van de lasten**

€

€

**Saldo van baten en lasten**

€

€

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

|  |
|--|
|  |
|--|